



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ТИЧА

с. Тича, общ. Котел, ул. „Г. Димитров” №1, e-mail: dgsticha@uidp-sliven.com

Одобрявам: */П/П/
Заличено обстоятелство на основание
Регламент ЕС2016/679 и чл. 59 ЗЗЛД
Директор ТП „ДГС Тича”
инж. Красимир Николов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява по реда на глава XXVI от ЗОП

1

с предмет:

*„Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания,
предвидени в "Наредба № 3 от 1987 г. за задължителните и периодични
медицински прегледи на работниците" и "Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за
условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова
медицина за срок от 12 месеца"" на работници и служители на ТП "ДГС
Тича"*

с..Тича,
2023г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:.....	3
1. Изисквания към личното състояние на участниците.....	4
2. Други основания за отстраняване от участие:	5
3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство	5
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	6
1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.	6
2. Технически изисквания към участниците:.....	7
3. Икономически и финансови изисквания: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поставя изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците.....	7
4. Изисквания към участници обединения	7
5. Използване на подизпълнители.....	8
6. Използване на капацитета на трети лица.	9
IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.	9
1. Указания за представяне на ЕЕДОП:	10
2. Съдържание на офертите и изисквания	11
3. Подаване на оферта:.....	12
V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	12
VI. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	13
VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР	14
VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	15
IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.	15
X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ.....	16
XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ	16
XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	16

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект: предоставяне на услуга.

2. Предмет на обществената поръчка: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания за 2023 г. на работниците и служителите на ТП „ДГС Тича“, предвидени в Приложение № 5 на НАРЕДБА № 3 от 1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и „Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина “.

3. Обем: Обемът на поръчката следва да е съгласно Техническата спецификация.

4. Правно основание: На основание чл. 187, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, Директорът на ТП “ДГС Тича“ организира и провежда обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

5. Мотиви за избор на процедурата: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при доставки или услуги от 30 000 лева без ДДС до 70 000 лв. без ДДС.

6. Максимално допустима прогнозна стойност: 1 890.00 (хиляда осемстотин и деведесет) лева без включен ДДС, за 42 бр. служители по 45 лв. без ДДС.

6.1 Начин на плащане: Плащанията по договора ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

6.2 Цялата сума по договора ще се заплати **в срок до 15 (петнадесет) работни дни** след изпращане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обработената информация за всеки един служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и/или подписване от страните на двустранен окончателен приемателно-предавателен протокол за извършената работа и издадена фактура.

6.3 Дължимата стойност на извършените услуги представлява сбор от посочените в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени за съответния вид извършен профилактичен медицински преглед/клинично изследване за една жена/мъж умножено по действителния брой на прегледаните жени и мъже - служители на Възложителя.

Броят на прегледаните служители се удостоверява чрез полагане на подпис от прегледания служител в поименен списък, който списък ще бъде предоставен на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договор за изпълнение на поръчката.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

9. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, от сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс.

10. Място на изпълнение: административната сграда на ТП „ДГС Тича“ находяща се на адрес с. Тича, ул. „Г. Димитров“ № 1.

II. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

При събиране на оферти с обява могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

1. Изисквания към личното състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2. и 1.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1.1., 1.1.2. и 1.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му

прекръпяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.2.5 се отнасят и за това физическо лице.

2. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

2.4. кандидати или участници, които са свързани лица;

2.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.7. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

2.8. Участник, който не е декриптирал офертата си, в т.ч. съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 3 от ППЗОП, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

2.9. **Участници, които са свързани лица, като информация за това обстоятелство се попълва в част III, раздел Г от ЕЕДОП;**

3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани

лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.3 Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

3.4 Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на обстоятелство по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.101, ал.11 от ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

1.1 Участниците трябва да имат статут на лечебни заведения за извънболнична или болнична помощ, съгласно чл.40 от Закона за лечебните заведения.

Лечебните заведения следва да отговарят на регламентираните в ЗЛЗ условия за придобиване на правоспособност за предоставяне на медицински услуги.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 1.1. като в ЕЕДОП попълват част IV: „Критерии за подбор“, т. А: „Годност“,

където посочват номера на притежаваното удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

В случаите по 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП (при сключване на договора) за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят копие на Удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

2. Технически изисквания към участниците:

2.1. Участникът следва да разполага с квалифициран медицински персонал, който ще извърши медицинските прегледи-предмет на поръчката – нает на трудов или граждански договор лекар, както следва:

- Лекар терапевт
- Лекар образна диагностика
- Лекар офталмолог

ВАЖНО: За доказване на съответствие с това изискване участниците декларират наличието им в **ЕЕДОП** попълват част IV: „Критерии за подбор“, т. В: „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация“, като посочват имената, образованието и професионалната компетентност на лицата, които ще изпълняват поръчката, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

2.2 Участникът следва да разполага с необходимата техническа обезпеченост, в т.ч. автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация, свързана с провеждането на профилактичните медицински прегледи, като техника и консумативи за извършване на профилактичните медицински прегледи следва да бъдат осигурени от участника и са за негова сметка, съгласно техническото задание към документацията за участие.

За доказване на съответствие с това изискване участниците декларират наличието им в **ЕЕДОП** попълват част IV: „Критерии за подбор“, т. В: „Технически и професионални способности“, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“, като посочат списък на наличната медицинска апаратура, необходима за изпълнение на услугата.

Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, от участника, определен за изпълнител.

3. Икономически и финансови изисквания: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поставя изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците.

4. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно

разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация свързана с конкретната обществена поръчка, а именно: 1) правата и задълженията на участниците в обединението; 2) разпределение на отговорността между членовете на обединението; 3) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Използване на подизпълнители

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.6. Разплащанията по се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.7. Към искането по т.5.6, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.8. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.13. Не е нарушение на забраната по т. 5.12 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5.15 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие

копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.14, в срок до три дни от неговото сключване.

5.16 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.17 Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Използване на капацитета на трети лица.

6.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

6.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.5 Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка

6.6 Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.5.2 – 4.5.4.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

- Всеки участник има право да представи само една оферта.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- Не се допуска представяне на варианти в техническото и ценовото предложение.

- Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.
- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.
- Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.
- Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката.
- Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.
- С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор (**Приложение № 5**).

1. Указания за представяне на ЕЕДОП:

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

1.2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на еЕЕДОП. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.3. Възложителят е създал и запазил еЕЕДОП в меню Изисквания, Въпросник 1. Изисквания за лично състояние и критерии за подбор, въпрос 1.1. В еЕЕДОП са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1.4. Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП/и за участие в поръчката, подписва го/ги с електронен подпис от съответното/ите лице/а по чл. 40 от ППЗОП и го/ги прикача в платформата.

1.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП, електронно подписан от всички задължени лица. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някое от лицата, подписан с електронен подпис от задълженото лице. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, електронно подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

1.6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, електронно подписан от всички задължени лица. За подизпълнителите следва да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с

„Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

1.8. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Обстоятелството се декларира в **Част II: Информация за икономическия оператор, б. Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

1.9. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП).

1.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

1.11. Попълненият еЕЕДОП трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

1.12. В случай че участникът се представлява от пълномощник в поръчката и офертата е подписана от упълномощено лице, за него също следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, което следва да бъде декларирано (в отделен еЕЕДОП, подписан с КЕП на упълномощеното лице или ако се подава един еЕЕДОП – същият да съдържа нужните данни и за упълномощеното лице, като еЕЕДОП бъде подписан и от упълномощеното лице или да бъде приложена разпоредбата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП).

11

2. Съдържание на офертите и изисквания

2.1 еЕдинен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който се представя в съответствие с условията на Възложителя при спазване разпоредбите на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 - 43 и чл. 45 от ППЗОП.

2.2 Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (когато е приложимо).

2.3 Документът по раздел чл.37, ал.4 от ППЗОП за обединения (когато е приложимо).

2.4 **Техническо предложение** – предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – изготвя се по образец Приложение № 2.

ВАЖНО: Техническото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице.

Техническото предложение не се подписва отделно, когато лицето, което го подписва и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.

2.5 Ценово предложение, изготвя се по образец – **Приложение № 3.**

Забележка: Участникът следва да се придържа към посочената максимална допустима стойност и да не оферира по-високи от предвидените, в противен случай същият ще бъде отстранен от участие.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице.

Ценовото предложение не се подписва отделно, когато лицето, което го подписва и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.

3. Подаване на оферта:

3.1. Документите, свързани с участие в обществената поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

3.2. Получените оферти за участие, както и съдържащите се в тях ценови предложения, се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя, който се съхранява единствено от участника.

3.3. Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-малък от 3 (три) месеца. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, посочена в обявата.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват на профила на купувача на Възложителя най-късно на следващия работен ден от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в съответствие с правилата на ЗОП и ППЗОП.

Съгласно чл. 97, ал. 1 от ППЗОП Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията.

Оферти, получени чрез платформата, се отварят по реда на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. - Когато заявленията за участие или офертите са получени чрез платформата, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на кандидатите или участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата.

Участниците, следва да декриптират с ключа по т. 3.2. офертите, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Получените чрез платформата оферти, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в еЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява участника чрез съобщение, изпратено на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичане на срока по т. 4 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13

Комисията разглежда ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане “най-ниска цена”.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в РОП и профила на купувача.

Преди утвърждаване на протокола по т. 13, възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено. Протоколът се изпраща на участниците чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата.

VI. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

4. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Прекратяването се оповестява в РОП чрез обявление по чл. 36, ал. 1, т. 7 от ЗОП, което съдържа мотиви.

5. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

5.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от общината по седалището на възложителя;**
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника;**
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП- **удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.**

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

При приложимите в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) случаи участникът, определен за изпълнител, подписва Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП преди сключване на договор.

Представят се декларации по образец, съгласно разпоредбите на ЗМИП и вътрешните правила на ЮИДП ДП – декларациите (приложение №№ 3, 4, 5, 7) се представят допълнително от възложителя преди сключването на договора за изпълнение.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП.

5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5.4 Документи, удостоверяващи, че определеният за изпълнител участник отговаря на критериите за подбор по **раздел III т.1 и 2** от настоящата документация.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

6.1. Откаже да сключи договор;

6.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

6.3. В случаите по т. 2 възложителят може да сключи договор със следващият класиран участник.

6.4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора, определеният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора в размер на **5% (пет на сто)** от максималният финансов ресурс по договора.

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП „ДГС Тича” – Териториално поделение „Държавно горско стопанство Тича” в Банка ДСК,

IBAN: BG87STSA93000022504949, Б. Код - BIC: STSABGSF, а банковата гаранция в същите размери - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС Тича”, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от Директора на ТП „ДГС Тича” като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **“Гаранция за изпълнение на договор с предмет: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания, предвидени в „наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и „наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина“ за срок от 12 месеца .**

Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис, гриф „вярно с оригинала“ и мокър печат на фирмата.

Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Министерство на финансите.

Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с Възложителя.

В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: 3 (три) месеца от крайния срок за представяне на оферти.

IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**.

Възложителят ще заплаща само за реално извършени профилактични медицински прегледи и клинични изследвания на съответния брой служители, в зависимост

техният пол и специфичност на прегледа, устойчивостени по единичните цени за всеки от предвидените профилактични медицински прегледи и клинично-лабораторни изследвания.

Предложената от кандидата цена в ценовото предложение е в български лева без включен ДДС и е обвързваща за срока на пълното изпълнение на всички дейности по предмета на поръчката и включва всички разходи във връзка с нейното изпълнение. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на настоящата поръчка, непредвидени към момента на подаване на ценовото предложение и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Комуникацията и всички действия в поръчката с изключение на оценка на офертите и сключването на договор, следва да бъдат извършвани в ЦАИС ЕОП.
2. Обменът на информация между възложителя и участниците се извършва в ЦАИС ЕОП при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
3. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.
4. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

XI. ОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в настоящите технически изисквания и указания за офертиране, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП, Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Когато последният ден от срока по т. 1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. При обмен на информация чрез платформата последният ден на срока изтича **в края на двадесет и четвъртия час.**
5. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.